



ประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย
เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติและสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๘) แห่งพระราชกำหนดการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อ ๘ (๒) ของระเบียบคณะกรรมการกำกับสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๙ ผู้อำนวยการสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยจึงยกเลิกประกาศ สำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และกำหนดมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทยใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

๑. ในประกาศนี้

“บุคลากร” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย

๒. บุคลากรต้องมีความเข้าใจความหมายของความขัดกันทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interests)

ความขัดกันทางผลประโยชน์หรือผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง การปฏิบัติหน้าที่ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้องเป็นหลักมากกว่าผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งถือเป็นความผิดเชิงจริยธรรมและเป็นความผิดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การทุจริต

๓. วิธีจัดการเรื่องขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

(๑) ปกป้องผลประโยชน์สาธารณะ การทำเพื่อผลประโยชน์ของสาธารณะเป็นหน้าที่หลักของบุคลากรที่ต้องตัดสินใจและให้คำแนะนำภายในกรอบกฎหมายและนโยบาย จะต้องทำงานในขอบเขตหน้าที่ พิจารณาความถูกต้องไปตามข้อเท็จจริง ไม่ให้ผลประโยชน์ส่วนตนมาแทรกแซง รวมถึงความเห็นหรือทัศนคติส่วนบุคคล ปฏิบัติงานต่อทุกคนอย่างเป็นกลาง ไม่มีอคติลำเอียงในเรื่องต่าง ๆ เช่น ศาสนา อาชีพ จุดยืนทางการเมือง ความเชื่อตามประเพณี พื้นฐานการศึกษา ทั้งนี้ บุคลากรไม่เพียงแต่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายเท่านั้น แต่ต้องมีจริยธรรมในการปฏิบัติงานด้วย

(๒) สนับสนุนความโปร่งใสและความพร้อมรับผิด การจัดการผลประโยชน์ขัดกันนั้น ต้องอาศัยกระบวนการแสวงหาที่เปิดเผยและมีการจัดการที่โปร่งใส โดยเปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบ และมีความพร้อมรับผิด เช่น การโยกย้ายบุคลากรจากตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ส่วนรวมขัดกันกับผลประโยชน์ของตนเอง การเปิดเผยผลประโยชน์ส่วนตนหรือความสัมพันธ์ที่อาจมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่

ถือเป็นขั้นตอนแรก ๆ ของการจัดการผลประโยชน์ขัดกัน การที่มีขั้นตอนดำเนินการอย่างเปิดเผย อันจะทำให้บุคลากรให้ความร่วมมือและสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ผู้รับบริการ คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

(๓) ส่งเสริมความรับผิดชอบส่วนบุคคลและปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อการแก้ปัญหาหรือจัดการต่อผลประโยชน์ขัดกัน ซึ่งจะสะท้อนถึงการยึดหลักคุณธรรมและความเป็นมืออาชีพของบุคลากร การจัดการต้องอาศัยข้อมูลนำเข้าจากทุกระดับในองค์กร ฝ่ายบริหารต้องรับผิดชอบต่อเรื่องการสร้างระบบและนโยบาย รวมถึงบุคลากรต้องมีความรับผิดชอบ โดยการระบุประโยชน์ขัดกันที่ตนมี จัดการกับเรื่องส่วนตนเพื่อหลีกเลี่ยงผลประโยชน์ขัดกันให้มากที่สุดและผู้บริหารต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีด้วย

(๔) สร้างวัฒนธรรมองค์กรในเรื่องความโปร่งใสตรวจสอบได้ โดยผู้บริหารของสำนักงานต้องสร้างสภาพแวดล้อมเชิงนโยบายที่ช่วยสนับสนุนการตัดสินใจไปในทางที่ถูกต้องของบุคลากรเมื่อมีประเด็นผลประโยชน์ขัดกันเกิดขึ้น

๔. มาตรการและแนวทางปฏิบัติ

(๑) บุคลากรต้องปฏิบัติตามประกาศสำนักงานการบินพลเรือนแห่งประเทศไทย เรื่อง จรรยาบรรณในการดำเนินงานของพนักงานและลูกจ้างของสำนักงาน รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ระเบียบต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่

(๒) บุคลากรต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่แสดงถึงเจตนาทุจริตหรือการแสวงหาประโยชน์จากสำนักงาน เช่น การนำทรัพย์สินของสำนักงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน การให้หรือการรับสินบนแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงาน ซึ่งนำมาเพื่อผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งทางตรงและทางอ้อม

(๓) บุคลากรต้องแยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน โดยละเว้นการแสวงหาผลประโยชน์ที่มีขอบโดยอาศัยตำแหน่งหน้าที่ รวมไปถึงการห้ามกระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวม

(๔) บุคลากรต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเหตุการณ์ที่เข้าข่ายการทุจริตหรือกิจกรรมอันเป็นที่มาแห่งประโยชน์ทับซ้อนในสำนักงาน ต้องดำเนินการแจ้งกองเลขาานุการคณะกรรมการกำกับฝ่ายกลยุทธ์องค์กร หรือหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยพลัน พร้อมทั้งให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลหรือการตรวจสอบข้อเท็จจริงดังกล่าวด้วย

(๕) การให้หรือรับของขวัญ การจ่ายค่าตอบแทน การเลี้ยงรับรอง ต้องอยู่ภายในกฎระเบียบ และแนวทางที่กำหนด

(๖) การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ต้องสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอนและต้องดำเนินการอย่างซื่อสัตย์สุจริต ให้ความเป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างเสมอภาคเท่าเทียมกัน

(๗) บุคลากรต้องไม่พึ่งทำงานในภาคธุรกิจที่มีความเกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่ตนเคยรับผิดชอบหรือการจัดซื้อจัดจ้างของสำนักงาน หลังพ้นจากตำแหน่งหน้าที่ไปแล้ว เพื่อเป็นการป้องกันมิให้ผู้ไม่นำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์หลังพ้นจากตำแหน่งและป้องกันการใช้สิทธิพิเศษในการติดต่อกับสำนักงานฐานะที่เคยปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ มาก่อน

(๘) ผู้ที่กระทำทุจริตหรืออาศัยตำแหน่งหน้าที่แสวงหาประโยชน์ส่วนตน โดยไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม ถือเป็นผู้กระทำความผิด ต้องได้รับการสอบสวนหรือพิจารณาโทษทางวินัย รวมไปถึงการรับโทษตามกฎหมาย

(๙) สำนักงานจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคลากรผู้แจ้งเบาะแส หรือข้อมูลในการกระทำการทุจริตหรือมีผลประโยชน์เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่

๕. เมื่อมีการร้องเรียนเรื่องการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม จะต้องมีการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้แล้วเสร็จโดยเร็ว และแจ้งผลการดำเนินงานให้ผู้ร้องเรียนทราบ โดยผู้ร้องเรียนสามารถร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งข้อร้องเรียนหรือร้องเรียนด้วยตนเองโดยตรงที่สำนักงานการbinพลเรือน แห่งประเทศไทย เลขที่ ๓๓๓/๑๐๕ อาคารหลักสี่พลาซ่า ถนนกำแพงเพชร ๖ แขวงตลาดบางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

(๒) ร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานที่ <https://www.caat.or.th/anticorruption>

จึงประกาศให้ทราบและให้บุคลากรของสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทยถือปฏิบัติ โดยเคร่งครัดต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายศรัณย์ เบ็ญจนิรัตน์)

รองผู้อำนวยการ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานการbinพลเรือนแห่งประเทศไทย